

Responsable de l'organisation des formations

Références du concours :

Corps : Assistant.e ingénieur.e

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J - Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle

Emploi type : Assistant.e en ingénierie de formation continue

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Université Paris Nanterre – Pôle métiers du Livre de Saint Cloud (site de Médiadix)

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Contexte :

Médiadix est l'un des 12 Centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques (CRFCB), et joue un rôle majeur dans les activités du réseau (dont il est le membre le plus important en nombre de formations et de formés). Les CRFCB, dédiés à la formation tout au long de la vie des bibliothécaires et futurs bibliothécaires, se caractérisent par la souplesse et l'originalité de leur fonctionnement (ingénierie pédagogique s'appuyant sur un réseau de professionnels du domaine), leur pratique du travail en réseau (mutualisation des formations à distance) et une image d'excellence auprès de leurs usagers.

Depuis plusieurs années, Médiadix développe une stratégie fondée à la fois sur l'enrichissement de son offre et de sa communication via le web et les médias sociaux, sur une gestion en réseau de ses formations via un outil (Sygefor) copiloté avec les autres centres, et sur le développement d'une plateforme inter-réseaux (Callisto-formation).

Le développement des formations destinées aux agents territoriaux de la lecture publique, à la faveur de la mise en place du Plan régional de formation de la DRAC Île-de-France, a nécessité un renforcement qualitatif et quantitatif de l'action de Médiadix pour rehausser le niveau de son offre, conduire sa modernisation (formations hybrides) et contribuer à de meilleurs équilibres territoriaux.

L'équipe de Médiadix se caractérise par sa haute qualification (10 postes A sur 15 agents) et sa forte spécialisation métiers.

Missions :

Organiser et gérer au quotidien des actions de formation continue dans le cadre des missions permanentes du service et des projets qui lui sont confiés par ses partenaires.

Activités :

- Conception, organisation et mise en œuvre de stages de perfectionnement professionnel et de parcours de formation de base (et le cas échéant journées d'étude, conférences, etc.) à destination de personnels en bibliothèque
- Relations avec les partenaires (établissements et réseaux de lecture publique) avec une attention particulière aux attentes de la DRAC Île-de-France et du ministère de la culture
- Participation aux activités et chantiers communs du service ; travail avec l'équipe administrative et avec les autres responsables de formations
- Veille informationnelle et professionnelle

Contraintes du poste :

- Site isolé de l'Université, avec néanmoins une organisation complexe
- Taille réduite de l'équipe, spécialement dans sa partie administrative
- Travail en partenariat étroit avec des partenaires internes et externes à l'établissement

Connaissances et compétences :

Connaissances :

- Connaissances à la fois en formation tout au long de la vie et ingénierie pédagogique, et dans le domaine des métiers des bibliothèques (compétences bibliothéconomiques spécifiques ; bonne connaissance des bibliothèques et de leurs réseaux)
- Capacité à assurer une veille sur les évolutions professionnelles ; intérêt pour les enjeux actuels de la lecture publique

Le poste repose idéalement sur une double compétence métier en ingénierie de formation continue et en bibliothéconomie. Une expérience préalable en lien avec les bibliothèques serait très appréciée

Compétences opérationnelles :

- Capacité à organiser des formations, à recruter des formateurs et des stagiaires, et à évaluer ces dispositifs
- Capacité à maîtriser les procédures et les outils nécessaires à ces tâches

Compétences comportementales :

- Capacité à travailler au quotidien dans une équipe de cadres hautement qualifié.e.s en formation continue pour bibliothécaires (et métiers voisins)
- Créativité / sens de l'innovation
- Diplomatie et goût pour le relationnel
- Grande capacité d'adaptation