

**Chef.fe d'exploitation, maintenance et logistique –
pôle technique de la bibliothèque**

Références du concours :

Corps : Assistant.e ingénieur.e

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : G – Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention

Famille professionnelle : Patrimoine immobilier

Emploi type : Chef.fe d'exploitation de maintenance des bâtiments

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Université Paris Nanterre – Service Commun de Documentation

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Le bâtiment Bibliothèque universitaire a été conçu par Édouard Albert dans les années 60 et réalisé par François Maroti. Il est basé sur l'idée d'une tour-magasins centrale de 16 étages autour de laquelle se déploient 4 bâtiments d'un étage reliés à la tour par un système de passerelles surplombant un patio. Le bâtiment est labellisé « Architecture remarquable » et se compose d'une tour de huit étage et deux sous-sols, ainsi que de quatre ailes sur deux niveaux rattachées par des passerelles.

Missions :

Le.la chef.fe d'exploitation gère une équipe de maintenance et logistique de la bibliothèque (5 agents catégorie C). Il.elle suit les prestataires extérieurs et le suivi des vérifications périodiques réglementaires. Il.elle participe aux commissions de sécurité en exploitation. Il.elle gère la logistique du SCD et du pôle technique.

En outre :

- Gestion de l'équipe de maintenance et logistique de la bibliothèque
- Encadrement et évaluation professionnelle des agents (5 agents de catégorie C)
- Planification, préparation et suivi de l'activité
- Prévention des risques
- Animation de l'équipe, gestion des congés et absences
- Suivi des prestataires extérieurs
- Entreprises d'exploitation et maintenance (CVC, entretien des toitures, ascenseurs, système de sécurité incendie etc.) : planification et suivi des interventions, prévention des risques, suivi administratif (commandes, autorisations diverses), participation aux réunions organisées par le Pôle maintenance – DP et la DSSI
- Pilotage et suivi de la réalisation des travaux de maintenance
- Suivi des vérifications périodiques réglementaires :
- Accompagnement des vérificateurs lors des visites, planification et suivi des levées d'observations
- Participation au commission de sécurité en exploitation
- Réponses aux prescriptions, préparation des documents à présenter
- Gestion logistique du SCD et du pôle technique
- Conduite, contrôle et optimisation de l'exploitation des installations techniques
- Gestion des matériels / matériaux / EPI / mobilier : suivi des achats (devis, livraisons, litiges), contrôle et organisation des réserves
- Proposition, justification et contrôle de l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance.
- Gestion des transferts de documents ou de matériels entre la BU et les autres bâtiments de l'université, ou l'extérieur.
- Suivi de l'entretien et du nettoyage du bâtiment BU

Connaissances et compétences :

Connaissances

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations
- Méthodologie de conduite de projet
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment
- Réglementation sécurité incendie
- Marchés publics
- Techniques de négociation

Compétences opérationnelles

- Connaître les réglementations applicables : code du travail appliqué au BTP ; sécurité incendie, normes électriques
- Connaître les techniques du bâtiment
- Savoir planifier et respecter des délais
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Gérer les situations d'urgence
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux
- Savoir rendre compte
- Gérer un budget
- Passer un marché public et suivre son exécution

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Gestion et animation d'équipe
- Bon relationnel et maîtrise du français parlé et écrit