

Assistant.e des technologies de l'information et de la communication

Références du concours :

Corps : Assistant.e Ingénieur.e

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F- Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Famille professionnelle : Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web

Emploi type : Assistant.e des technologies de l'information et de la communication

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Université Paris Nanterre – Pôle Métiers du livre de Saint-Cloud

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Contexte :

Médiadix est l'un des 12 Centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques (CRFCB), et joue un rôle majeur dans les activités numériques du réseau (dont il est le membre le plus important en nombre de formations et de formés). Les CRFCB, dédiés à la formation tout au long de la vie des bibliothécaires et futurs bibliothécaires, se caractérisent par la souplesse et l'originalité de leur fonctionnement (ingénierie pédagogique s'appuyant sur un réseau de professionnels du domaine), leur pratique du travail en réseau (mutualisation des formations à distance, notamment des préparations de concours) et une image d'excellence auprès de leurs usagers.

Depuis plusieurs années, Médiadix développe une stratégie numérique fondée à la fois sur l'enrichissement de son offre et de sa communication via le web et les médias sociaux, sur une gestion en réseau de ses formations via un outil (Sygefor) co-piloté avec les autres centres, et sur le développement d'une plateforme (Callisto-formation) inter-réseaux puisqu'elle regroupe non seulement les CRFCB mais aussi les Urlist et l'Inist.

La pérennisation d'un poste entièrement dédié à l'appui numérique en ingénierie pédagogique vient donc couronner cette évolution des missions et du fonctionnement du centre, et son ancrage à la fois dans l'Université et auprès de ses partenaires.

L'équipe de Médiadix se caractérise par sa haute qualification (10 postes A sur 15 agents) et sa forte spécialisation métier (8 postes de la filière bibliothèque et 1 ITRF BAP F).

Missions :

1. Communication numérique de Médiadix :

- Maintenance et développement du site web <http://mediadix.parisnanterre.fr/> et suivi de son articulation avec l'ensemble des sites et portails de l'Université ; membre du réseau des référents communication ;
- Animation des médias et réseaux sociaux du service : lettre d'information, pages LinkedIn, etc.
- Coordination et appui des formations distancielles et hybrides

2. Coordination avec les outils et portails partenaires :

- Coordination entre le site de Médiadix et le portail Sygefor des CRFCB <https://www.crfcb.fr> et son back-office <https://sygefor.crfcb.fr> en lien tant avec l'administration nationale qu'avec l'administration locale du portail
- Alimentation, pour Médiadix et pour l'ensemble des CRFCB, du portail Callisto-formation <https://callisto-formation.fr/> en lien avec les autres acteurs et partenaires (y compris les Urlist et l'Inist)

3. Participation aux formations de Médiadix dans les domaines de compétence liés au poste, notamment dans le cadre d'un DU (30h/an)

Activités principales :

- Mises à jour et refonte du site de Médiadix (ergonomie, architecture, gestion des contenus), en lien avec l'ensemble de l'équipe (et notamment les responsables de formation) et interfaçage avec Sygefor et Callisto-formation (liens, documents de synthèse)
- Relations avec la DRI de l'Université, avec le réseau des CRFCB (interfaçage des contenus) et avec l'ingénierie pédagogique de Callisto-formation
- Veille technologique et informationnelle
- Enseignement dans ces domaines de spécialité dans le cadre du DU « Techniques documentaires et médiation culturelle »

Contraintes du poste :

- Missions et activités en lien étroit avec une collègue A administratrice locale du portail Sygefor
- Travail en lien permanent avec les responsables de formation du service, hautement qualifié.e.s en formation tout au long de la vie pour bibliothécaires ; participation aux groupes de travail et à la démarche qualité du service
- Taille réduite de l'équipe sur un site isolé de l'Université
- Travail en partenariat étroit avec des partenaires internes à l'établissement (DRI et Service communication à Nanterre) et externes (réseau national des CRFCB, et partenaires au sein de Callisto tels que les Urfist et l'Inist)

Connaissances et Compétences :

Compétences principales :

- Compétences informatiques et numériques avérées ; bonne connaissance des outils du web, des médias et réseaux sociaux
- Expertise de la veille documentaire en contexte de bibliothèque et de formation tout au long de la vie
- Compétences bibliothéconomiques spécifiques (notamment en traitement des documents et de l'information) ; bonne connaissance des bibliothèques et de leurs réseaux

Compétences opérationnelles :

- Gestion, maintenance, mise en ligne et mise à jour de sites, portails et médias sociaux ; intervention sur des outils réseau ; intégration et traitement de support notamment multimédias
- Capacité à travailler en autonomie sur des projets de moyen/long terme
- Capacité à rédiger et à mettre en forme pour le numérique

Compétences comportementales :

- Créativité / Sens de l'innovation
- Diplomatie et goût pour le relationnel
- Grande capacité d'adaptation

Le poste repose sur une triple compétence métier indispensable en ingénierie pédagogique numérique, en formation tout au long de la vie, et en bibliothéconomie. Une expérience comparable dans les structures analogues (réseau des CRFCB, réseau des Urfist, Enssib notamment) serait très appréciée.