

## Gestionnaire d'infrastructures

**Références du concours :**

**Corps : Assistant.e ingénieur.e**

**Nature du concours : Interne**

**Branche d'activité professionnelle (BAP) : E – Informatique, statistiques et calculs scientifiques**

**Famille professionnelle : Ingénierie technique et de production**

**Emploi type : gestionnaire d'infrastructures**

**Nombre de poste offert : 1**

**Localisation du poste : Université Paris Nanterre**

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

### **Missions :**

L'assistant.e ingénieur.e assure au côté d'un ingénieur les installations et l'administration des ressources serveurs de production destinés à la virtualisation de l'ensemble des postes de travail de l'Université Paris Nanterre. Il.elle assurera également un support technique aux utilisateurs de niveau 2. L'université a fait le choix de virtualiser l'ensemble des postes de travail (VDI). Il.elle sera affecté.e au pôle support (équipe de 6 techniciens) de la Direction des Ressources Informatiques (DRI) de l'université.

En outre :

- Evolution et administration de l'environnement VDI
- Développement de l'enseignement à distance
- Mise en place de nouveaux outils autour du poste de travail virtuel
- Accroissement de la diversité des logiciels et des systèmes, mis à la disposition des utilisateurs

### **Activités principales :**

- Mettre en œuvre, administrer et maintenir les composants logiciels et les infrastructures du système d'information et en optimiser l'usage
- Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel
- Suivre quotidiennement l'exploitation
- Sécuriser la production
- Mettre en œuvre les outils de surveillance
- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail
- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- Assurer le support technique des utilisateurs (2ème niveau)
- Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
- Participer à la veille technologique
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs
- Anticiper les contraintes environnementales et techniques
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, documentations techniques et procédures

## **Connaissances et compétences :**

### **Connaissances**

- L'assistant ingénieur intervient sur l'ensemble du site principal de l'Université Paris Nanterre
- Maîtrise des systèmes d'exploitation OS Windows Server et OS Linux Server
- Maîtrise l'administration Microsoft Active Directory, DNS et DHCP ;
- Maîtrise l'administration de l'environnement VMware vCenter et vSAN ;
- Maîtrise la virtualisation des postes de travail (VDI) et les clients légers ;
- Maîtrise l'environnement VMware Horizon View et ses composants DEM, AppVolume ;
- Maîtrise de langages de programmation ;
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques (Ms Office, Libre Office)
- Maîtrise les réseaux informatiques TCP/IP et la téléphonie sur IP ;
- Maîtrise des outils de supervision (Nagios, Zabbix,)
- Maîtrise de l'outil de gestion de Parc GLPI - FusionInventory
- Maîtrise les outils de maintenance à distance
- Connaissance approfondie des systèmes d'exploitation poste de travail Windows, Linux et Mac OS ;

### **Compétences opérationnelles**

- Techniques de virtualisation (VMware 6 et 7)
- Administrer un système de base de données (SQL Server)
- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence
- Créer des scripts et utilitaires (PowerShell, AutoIt)
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Gérer la sécurité de l'information
- Travailler en équipe
- Utiliser les outils de support à distance
- Anglais : compréhension écrite et orale : niveau 2

### **Compétences comportementales**

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens de l'initiative