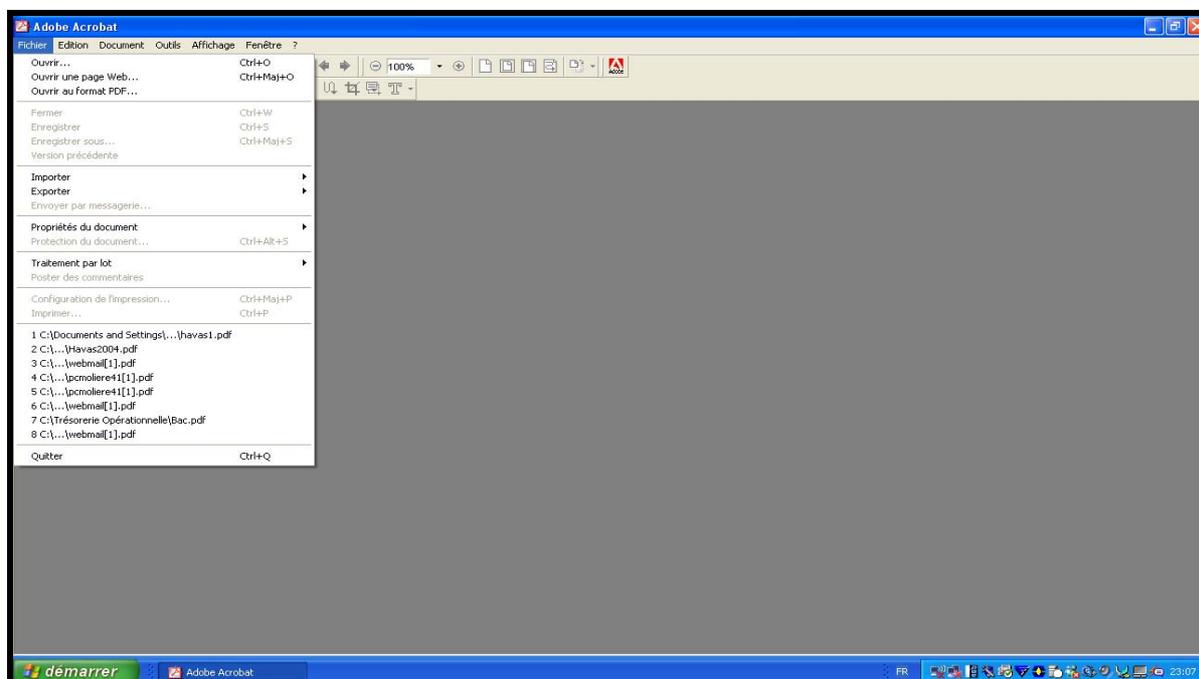


ACROBAT-READER, UN OUTIL DOCUMENTAIRE

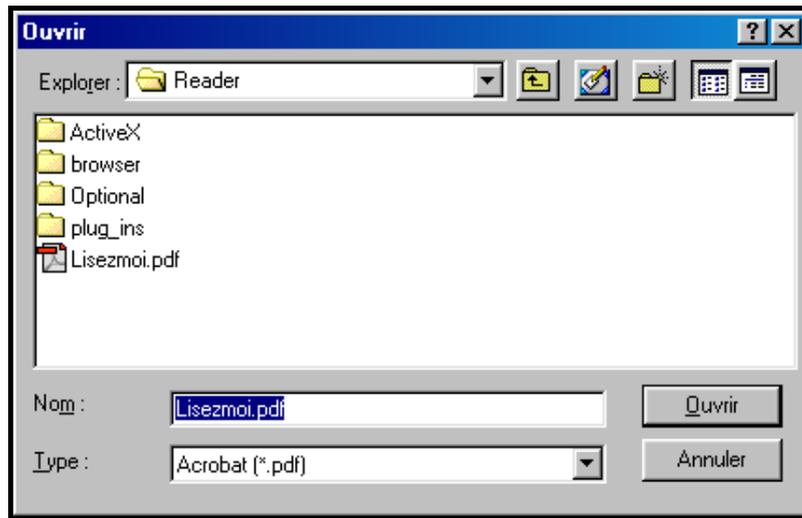
Diffusé gratuitement par la société Adobe (www.adobe.com), le logiciel Acrobat-Reader permet de visualiser, de consulter et d'imprimer tous les fichiers documentaires suffixés « .pdf » (Portable Document Format) que vous avez pu importer via Internet. Installé sur le bureau de votre ordinateur personnel, le programme Acrobat-Reader ouvre immédiatement la fenêtre ci-dessous dotée des six menus « Fichier », « Edition », « Document », « Affichage », « Fenêtre » et « ? ». Les quatre premiers menus « Fichier », « Edition », « Document » et « Affichage » permettent respectivement de choisir le support physique, les outils d'édition, le mode de visualisation à l'écran et la taille à l'écran des fichiers documentaires. Le cinquième menu « Fenêtre » offre la possibilité de modifier le type et la taille de la fenêtre ouverte. Enfin, le sixième menu « ? » permet d'accéder à l'aide en ligne du programme « Acrobat » en cas de difficulté dans le maniement d'un fichier documentaire.

F ichier	E dition	D ocument	O utils	A ffichage	F enêtre	?

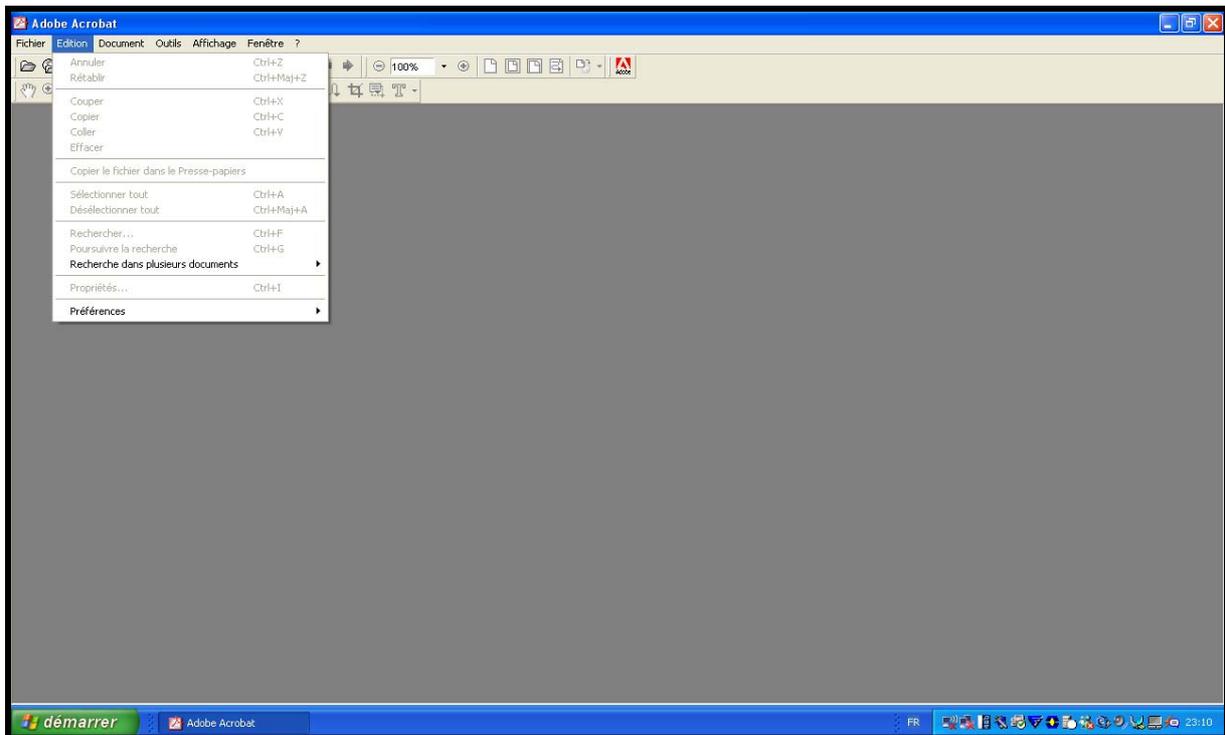
A l'aide de la souris, vous pouvez sélectionner et lire n'importe quel fichier Acrobat en choisissant successivement le menu « Fichier » et l'option « Ouvrir ».



Dans la fenêtre « Ouvrir » ci-après, vous pouvez sélectionner le répertoire d'appartenance (ici, Reader) puis le nom du fichier à lire dans ce dossier avant de cliquer sur la touche « Ouvrir » en bas à droite de l'écran. Le fichier ouvert, vous pouvez alors, par exemple, l'imprimer en utilisant l'option « Imprimer » dans le menu « Fichier » avant de sortir en utilisant l'option « Quitter ».



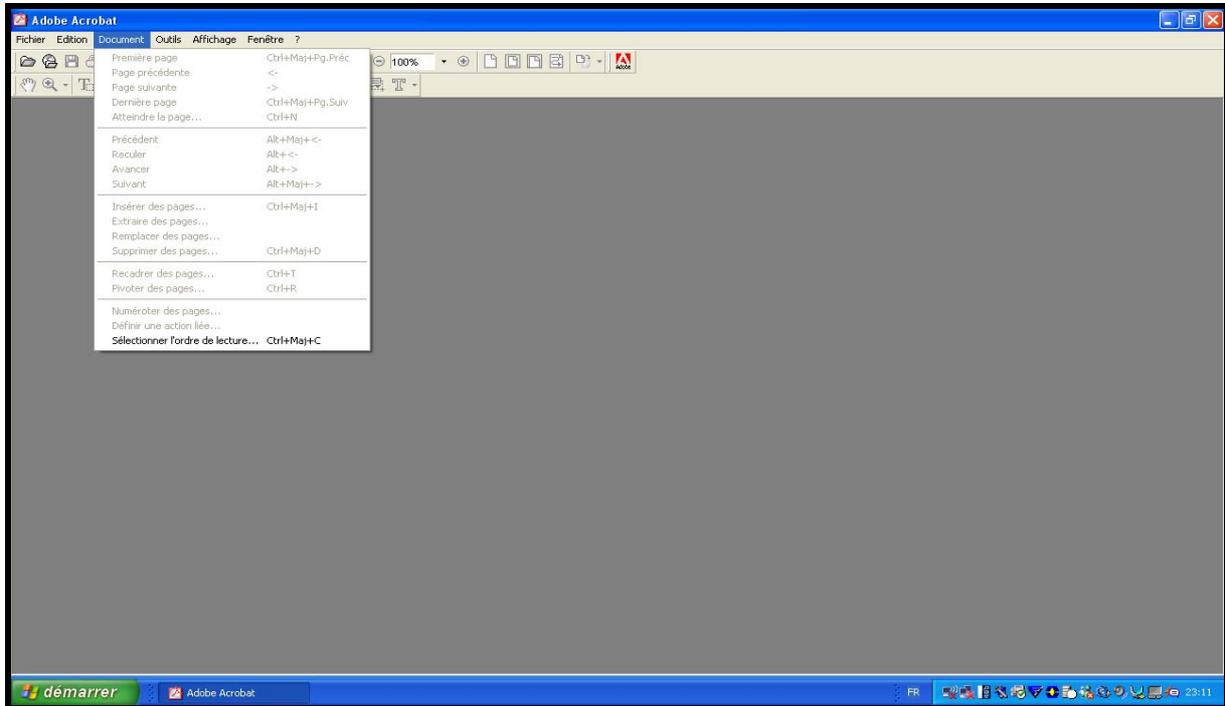
Une fois le fichier ouvert, vous pouvez aussi approfondir l'examen du contenu du fichier Acrobat à l'aide du menu « Edition » ci-dessous. Une partie du texte peut ainsi être supprimée et le reste du texte copié dans un nouveau fichier en utilisant successivement, dans le menu « Edition », les options « Couper » et « Copier ».



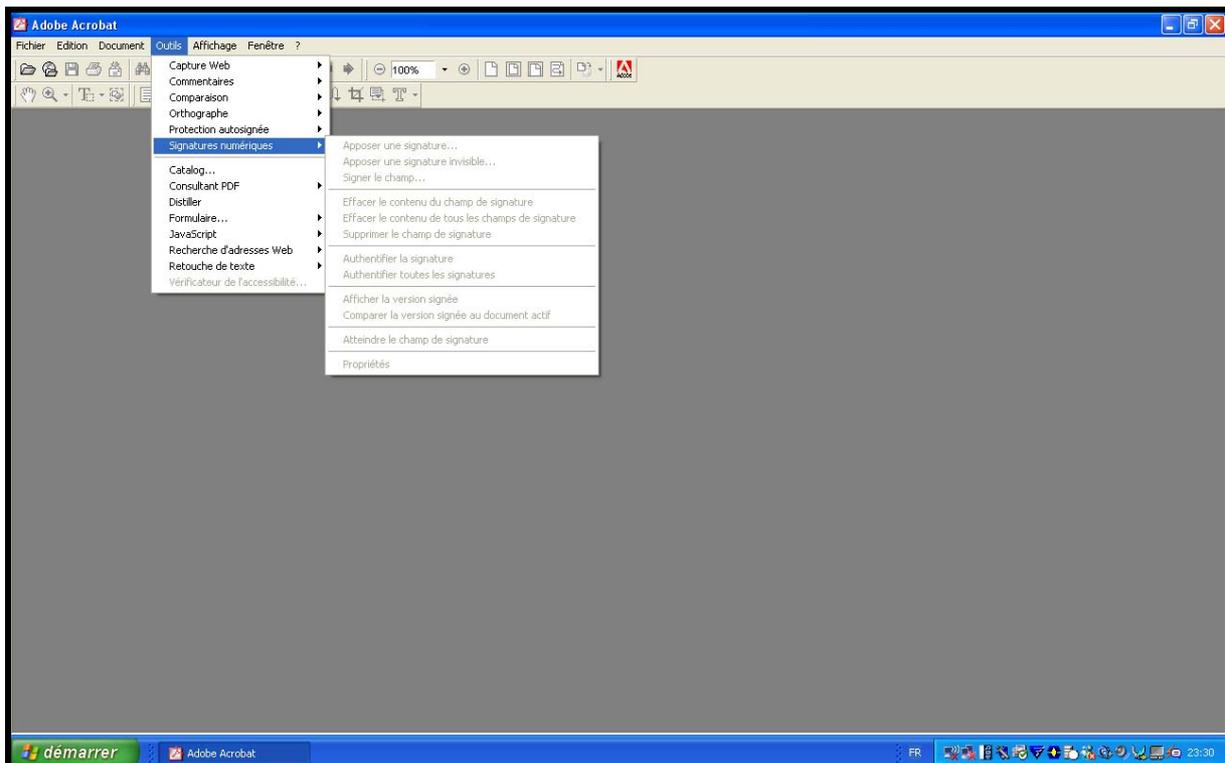
Vous pouvez également rechercher un mot (par exemple, installation) ou une phrase à l'aide des options « Edition » et « Rechercher » comme dans le cadre ci-dessous.



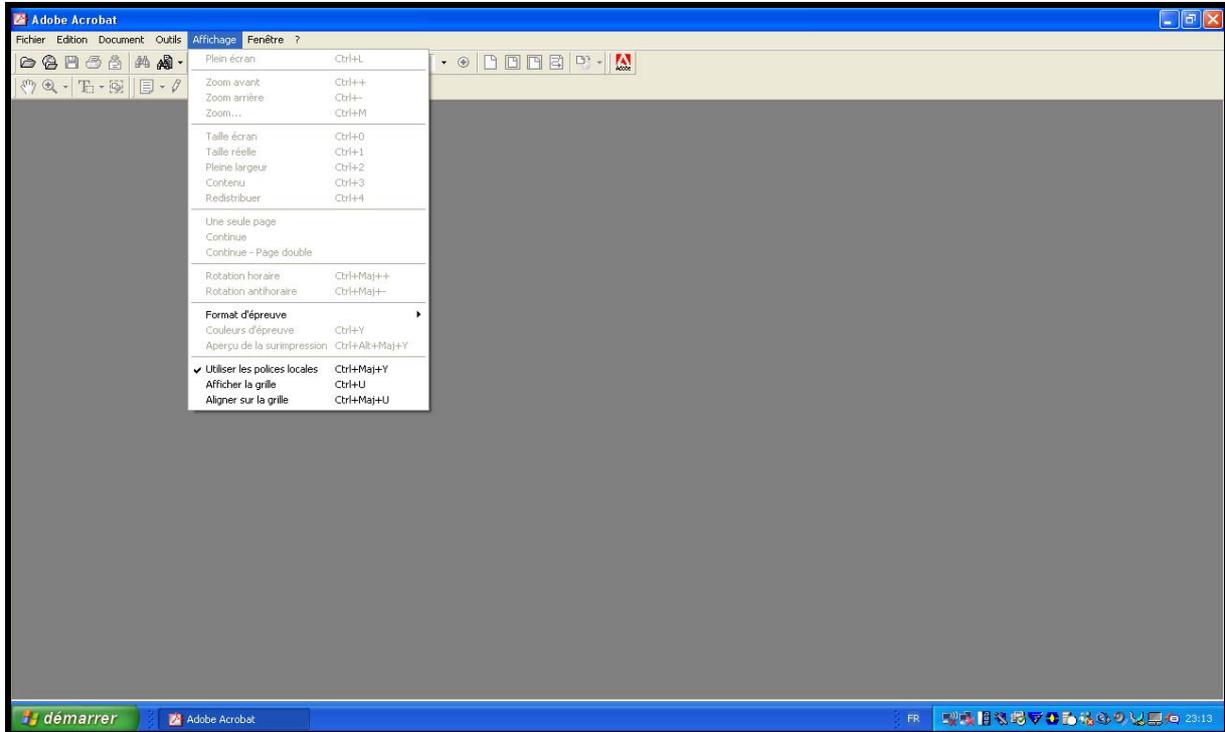
Une fois le fichier ouvert, vous pouvez le parcourir à votre gré en utilisant le menu « Document » figurant dans la copie d'écran suivante. Vous pouvez, par exemple, aller à la « Première page » comme à la « Dernière page » du document, ou vous positionner à la « Page précédente » comme à la « Page suivante » du même document. Vous pouvez enfin aller directement à la page souhaitée.



Le menu « Outils » vous permet d'insérer des « Commentaires », de vérifier et de corriger éventuellement l'orthographe du document, d'apposer votre signature numérique voire in fine de retoucher le texte.



Le menu « Affichage » facilite ici grandement la lecture des documents qui peuvent être vus en option « Plein écran », « une seule page », « une seule page » à la fois ou de manière « Continue ». Les options « Zoom avant » et « Zoom arrière » permettent ici respectivement de grossir et de réduire à l'écran une fraction de page du document. Les options « Taille écran » et « Taille réelle » permettent, quant à elles, de réduire ou d'agrandir la taille de la fenêtre courante sur la base de la largeur ou de la hauteur de l'écran.



Le menu « Fenêtre » permet de choisir les outils associés à la fenêtre Acrobat. Ainsi, « la barre des menus », la « barre d'outils », les « signets » et les « vues » peuvent être cachées ou montrées respectivement à l'aide des options « Masquer » ou « Afficher ».

