

FICHE DE POSTE

Corps : ATRF	Catégorie : C	Session : 2019
Nature du concours : interne	Nombre de poste(s) : 1	
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : G		
Emploi type : G5B45 – Opérateur-trice logistique (Referens III)		
Localisation : Université Paris 1 Panthéon – Sorbonne – Maison des Sciences Economiques – 112 boulevard de l'Hôpital – 75013 Paris		

MISSIONS

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, blanchisserie

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

- Contraintes horaires liées au calendrier de gestion

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueil, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduite des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transports de produits, de matériels
- Assurer un soutien logistique aux enseignants
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
- Faire appliquer les consignes données

COMPETENCES PRINCIPALES :

CONNAISSANCES :

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Maîtrise de Word et Excel

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation